

## Personalsachbearbeiter /In

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung, für einen unserer Kunden, ein Dienstleistungsunternehmen im Raum Zürich, eine/n versierte/n Personalsachbearbeiter /In

Referenz Nr	2552
Bereich	Personalwesen
Arbeitsort	Grossraum Zürich
Aufgabe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administrativen Arbeiten bei Ein- und Austritten</li><li>• Jegliche Mutationen rund um die Anstellungen</li><li>• Stelleninserate</li><li>• Die Kontrolle sowie Erneuerungen der Aufenthalts- und Arbeitsbewilligungen</li></ul>
Ausbildung	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sie haben eine Weiterbildung im Personalwesen</b></li></ul>
Fachtechnisches	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mindestens 3 Jahre Erfahrung in den Arbeitsbereichen</b></li></ul>
Persönliches	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rasche Auffassungsvermögen und Priorisierung</li><li>• Selbständigkeit und Lösungsorientiert</li><li>• Effizientes Arbeiten</li></ul>
EDV	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gute SAP Kenntnisse sind ein Muss</li></ul>
Sprachen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deutsch ist Ihre Muttersprache</li><li>• <b>Sehr gute Englischkenntnisse C1</b></li></ul>
Alter	<ul style="list-style-type: none"><li>• ca. 24 bis 30</li><li>• Per sofort oder nach Vereinbarung</li></ul>
Spezielles	<b>Bitte bewerben Sie sich elektronisch. Besten Dank</b> <b><u><a href="mailto:info@burri-personal.ch">info@burri-personal.ch</a></u></b>

Weitere aktuelle Stellenangebote finden Sie auf unserer Homepage **[www.burri-personal.ch](http://www.burri-personal.ch)**.

**Herr Gabriel Burri**  
**burri-personal**  
**Schulstrasse 31**  
**CH-8050 Zürich**  
**044 310 26 60**